

# Was sind WebUntis und IServ?

**WebUntis** ist ein Service unserer Stundenplansoftware, die den Stunden- und Vertretungsplan der Klassen für Eltern, Schüler und Lehrer online zugänglich macht. Außerdem kann WebUntis für die Einwahl in AGs oder Projekte verwendet werden. Jeder Schüler am FKG besitzt einen eigenen WebUntis-Account.

Mit **IServ** steht der FKG-Schulgemeinschaft eine Plattform zur Kommunikation und zum Datentransfer zur Verfügung. Diese kann mit einem individuellen Account sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem beliebigen Computer mit Internetzugang in- und außerhalb der Schule genutzt werden. Auch die komfortable Nutzung per App über ein mobiles Endgerät (Handy oder Tablet) ist möglich. Über IServ werden Informationen verteilt, Videokonferenzen besucht oder Hausaufgaben und Arbeitsblätter für die Schülerinnen und Schüler bereitgestellt. Für die Eltern besteht die Möglichkeit, Informationen aus dem Schulelternrat oder von der Schule einzusehen. Jeder Schüler und jeder Elternteil hat eine schuleigene E-Mailadresse (normalerweise [vorname.nachname@fkgoettingen.de](mailto:vorname.nachname@fkgoettingen.de); alles klein geschrieben).

## Wie komme ich dahin:

Auf der Homepage ([www.fkg-goettingen.de](http://www.fkg-goettingen.de)) oben rechts auf die entsprechenden Links klicken, dann öffnet sich das Fenster zur Anmeldung.

A screenshot of the IServ login form. The title is 'IServ-Anmeldung'. There are two input fields: the first contains the username 'sam.superschueler' and the second is a password field with dots. Below the fields is a blue button labeled 'Anmelden' and a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'.

## WebUntis Login

A screenshot of the WebUntis login form. It has a light grey background. The first field is labeled 'Benutzername' in red and contains the text 'sam.superschueler'. The second field is labeled 'Passwort' in blue and contains dots. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility.

Login

Die Weiterleitung auf die IServ-Seite wird manchmal durch die Sicherheitseinstellungen des installierten Betriebssystems verhindert. In diesem Fall können sie die Warnung ignorieren und auf „Laden dieser Webseite fortsetzen“ klicken.

# Anleitung zur Nutzung von WebUntis

## Bei WebUntis einloggen

Auf der Homepage ([www.fkg-goettingen.de](http://www.fkg-goettingen.de)) oben rechts auf den WebUntis-Link klicken

- Webuntis
- Schulname eingeben: „fkg“
- Benutzername eingeben (vorname.nachname)

(Vorname + Nachname durch einen PUNKT getrennt, alles klein geschrieben - siehe Beispiel unten)

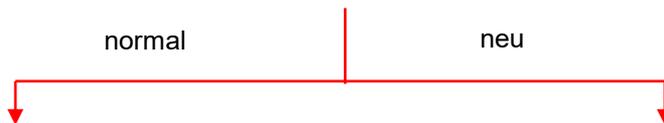
- Passwort eingeben und auf „Login“ klicken.

(Bei erstmaliger Benutzung ist dieses Feld frei zu lassen, man wird dann zur Vergabe eines Passwortes aufgefordert. Dieses dann in der zweiten Zeile noch einmal eingeben)



Willkommen bei  
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

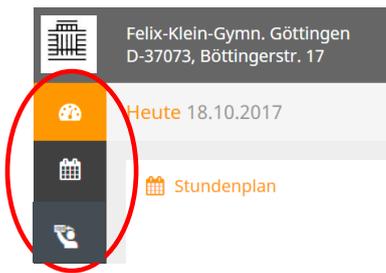
A comparison of two login forms. On the left is the 'normal' login form, and on the right is the 'neu' (new user) registration form. The 'normal' form has fields for 'Benutzername' (containing 'sam.superschueler') and 'Passwort' (masked with dots), and a 'Login' button. The 'neu' form has a 'Benutzername' field (containing 'sam.superschueler'), a 'Passwort' field (circled in red), a 'Neues Passwort' field (circled in red), a 'Passwort bestätigen' field (circled in red), and a 'Speichern und Login' button (with a hand cursor pointing to it). A message above the 'Neues Passwort' field says 'Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen'. A message below the 'Passwort bestätigen' field says 'Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien'.

Sollte es beim Einloggen oder bei der Vergabe des Passwortes Probleme geben, kann man sich an Herrn Hänig im Vertretungsplanbüro wenden.

(Raum 123 im Hauptgebäude oder [fkg-orga@goettingen.de](mailto:fkg-orga@goettingen.de)).

## WebUntis verwenden

Nach dem Einloggen zeigt eine Menüleiste mehrere Optionen die man durchführen kann:



### Heute

Hier kann man tagesaktuelle Ankündigungen lesen.

#### Heutige Nachrichten

Mensadienst am Großen Felix: Klasse 10bil  
Hofdienst am Großen Felix: Klasse 10k1

Am Donnerstag startet die Roboter-AG!  
Die angemeldeten Schülerinnen und Schüler treffen sich in dieser Woche zur Vorbesprechung nur in den 8. Stunde.

### Stundenplan

Klickt man auf den Reiter „Stundenplan“, hat man die Auswahl, ob man den tagesaktuellen Stundenplan seiner Klasse oder den eigenen, individuellen Stundenplan einsehen möchte. Vertretungsunterricht mit den vertretenden Lehrkräften ist grau unterlegt.



	Mo. 23.10.	Di. 24.10.			
07:50 08:35	6k3 GE	Bas K153 (K251) 6k3 DE			
08:35 09:20					
09:40 10:25	6k3,6mn 6bil,6k1,6k2	MII Gmn Vög	FR2 LA1 SN1	K251 K253 K151	6k3 MA
10:25 11:10					

### Kurse

Zu Schuljahresbeginn und zum Halbjahreswechsel gibt es in WebUntis die Möglichkeit sich bei einer oder mehreren Arbeitsgemeinschaften anzumelden. Informationen hierzu befinden sich in der AG-Broschüre, die zu Beginn jedes Schuljahres in der Schule ausliegt.

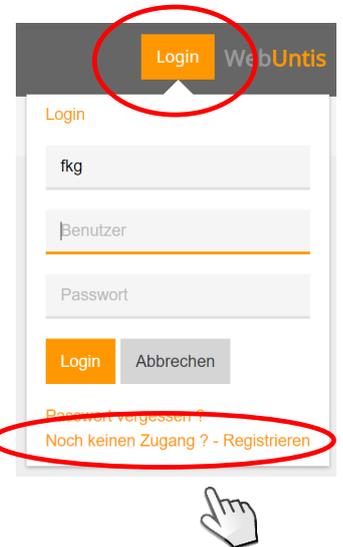
## UntisMobile

Der Benutzername und das Passwort von WebUntis können verwendet werden um mit der App „UntisMobile“ bequem von unterwegs die aktuellen Stundenpläne abrufen zu können. Die App kann im Google Play Store für Android bzw. im Apple App Store für IOS kostenlos heruntergeladen werden.

## Eltern-Accounts WebUntis/ Selbstregistrierung

Seit kurzem besteht die Möglichkeit einen Elternaccount für WebUntis einzurichten. Die Eltern können sich damit einen eigenen WebUntis-Zugang erstellen und sind damit nicht mehr auf die Accounts ihrer Kinder angewiesen.

Anstatt sich dann bei WebUntis normal einzuloggen, klickt man auf „Login“ und dann auf „Noch keinen Zugang? – Registrierung“ (ganz unten in dem Fenster)



WebUntis Login

fgk

Benutzer

Passwort

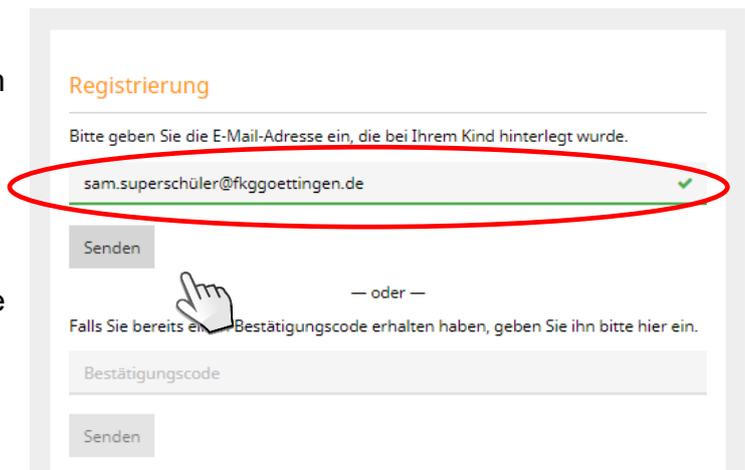
Login Abbrechen

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? - Registrieren

Dort kann man dann die I-Serv-E-Mailadresse seines Kindes angeben (vorname.nachname@fkgoettingen.de) und auf „Senden klickten.“

Eine Benachrichtigung mit einem Code wird dann an diese Adresse verschickt.



Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

sam.superschüler@fkgoettingen.de ✓

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden

### [WebUntis] Registrierung

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

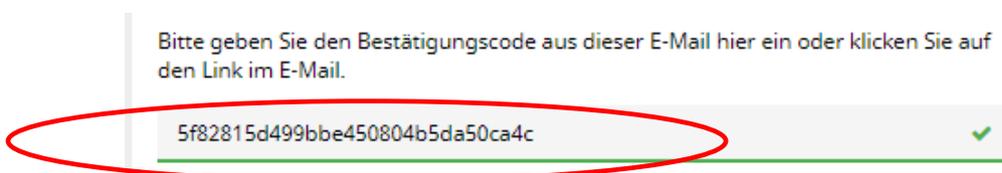
<https://euterpe.webuntis.com/WebUntis/?school=fkg#basic/userRegistration?token=5f82815d499bbe450804b5da50ca4c>

Ihr Bestätigungscode lautet:

5f82815d499bbe450804b5da50ca4c

In der E-Mail dann einfach auf den Link klicken und die Registrierung abschließen.

Der Name des Eltern-Accounts lautet dann [vorname.nachname@fkgoettingen.de](mailto:vorname.nachname@fkgoettingen.de), wobei der Name der ihres Kindes ist. Ein Passwort kann man dann selbst festlegen.



Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

5f82815d499bbe450804b5da50ca4c ✓

# Anleitung zur Nutzung von IServ

## Bei IServ einloggen

Auf der Homepage ([www.fkg-goettingen.de](http://www.fkg-goettingen.de)) oben rechts auf den IServ-Link klicken



→ IServ

→ Benutzername eingeben (vorname.nachname)

(Vorname + Nachname durch einen PUNKT getrennt, alles klein geschrieben - siehe Beispiel unten)

→ Passwort eingeben und auf „Anmelden“ klicken.

(Bei erstmaliger Benutzung gibt man in dieses Feld entweder erneut den Benutzernamen ein, oder eine Nummer, die man zu Beginn des Schuljahres von dem Klassenlehrer erhält. Danach wird man dann aufgefordert ein eigenes Passwort festzulegen)

A screenshot of the 'IServ-Anmeldung' login form. It has a title 'IServ-Anmeldung' at the top. Below the title is a text input field containing the username 'sam.superschueler'. Below that is a password input field with a red circle around it, containing a series of dots. At the bottom left is a blue button with a white arrow icon and the text 'Anmelden'. A white mouse cursor is pointing at this button. To the right of the button is a checkbox with the text 'Angemeldet bleiben'.

Sollte es beim Einloggen oder bei der Vergabe des Passwortes Probleme geben, kann man sich an das IServ-Team ([iserv-hilfe@fkgoettingen.de](mailto:iserv-hilfe@fkgoettingen.de)) oder an Herrn Hänig direkt wenden (Raum 123 im Hauptgebäude oder [fkgo-orga@goettingen.de](mailto:fkgo-orga@goettingen.de)).

## IServ verwenden:

Nach dem Einloggen zeigt eine Menüleiste mehrere Optionen die man durchführen kann:

Weiter unten findet man die Option „Alle Module“. Hier kann man sämtliche Funktionen von IServ sichtbar machen und ggf. dem Schnellzugriff hinzufügen.

The screenshot shows the IServ user interface. At the top left, the user is logged in as 'SS Sam Superschüler'. Below this is a 'Schnellzugriff' (Quick Access) bar with a hand icon pointing to it. The main navigation menu includes: E-Mail, Dateien, Kalender, and Messenger. Below the menu is a grid of application icons: Adressbuch, Drucken, News, Aufgaben, E-Mail, Office, Bildungscloud, Foren, Rückmeldung, Dateien, IServ-Hilfe, Texte, Kalender, Umfragen, Messenger, and Videokonferenzen. The 'Alle Module' (All Modules) button is circled in red, with a hand icon pointing to it.

Einige der Funktionen werden hier kurz erklärt:

**E-Mail** Klickt man auf den Ordner „E-Mail“, kann man sich seinen Posteingang anschauen, eine neue E-Mail verfassen oder in den „Einstellungen“ eine Signatur einfügen. Beim Schreiben einer E-Mail vervollständigt sich der Empfängername bei einer Schuladresse nach wenigen Buchstaben von selbst.

**Dateien** In diesem Ordner befindet sich der Dateibereich - standardmäßig wird hier zunächst der „eigene Dateibereich“ angezeigt. In dem Reiter daneben kann man aber dann auch auf die „Gruppenordner“ zugreifen. Die Mitglieder der Gruppe können selber etwas dort hinterlegen oder dort platzierte Dateien auf Eigene Gruppen Schulgemeinschaft den heimischen Computer herunterladen.

**Kalender** Hier werden alle wichtigen Termine angezeigt. Bestimmte Kalender müssen u.U. selbst aktiviert werden (Haken setzen).

**Adressbuch** Hier kann man eigene E-Mailverteilerlisten anlegen.

**Aufgaben** In diesem Bereich befinden sich gestellte Aufgaben mit einem Abgabedatum und ggf. der Möglichkeit eine Lösung hochzuladen.

**Videokonferenzen** Hier kann man an Videokonferenzen teilnehmen.